

# REGULAMIN

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 t.j. z późn. zm.).
2. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Platformy nieodpłatnie, co zapewnia możliwość zapoznania się z jego treścią przed zawarciem umowy oraz na jego żądanie art 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Platforma CSK Kalendarze działa pod adresem strony internetowej [www.kalendarzescsk.pl](http://www.kalendarzescsk.pl) jest prowadzona przez:  
CSK Group Sp. z o.o.  
Walerego Sławka 3  
51-690 Wrocław  
NIP: 898-227-22-52

## II DEFINICJE

1. Sprzedawca – CSK Group Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Walerego Sławka 3, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000944111.
2. Klient - przedsiębiorca, w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm.)
3. Dni robocze - wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Kodeks cywilny- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
5. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną- ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U 2017 poz. 2019 t.j. z późn. zm.).
6. Ustawa o ochronie danych osobowych- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

## III TOWARY I CENY

1. Podane na stronie internetowej lub korespondencji mailowej ceny są cenami netto, do których doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.
2. Oferowane do sprzedaży produkty oraz ich ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępności towarów, a także wycofania produktów z oferty lub zmiany parametrów technicznych produktów bez podania przyczyn.

## IV ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia przyjmowane są drogą mailową.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przesłanego zamówienia.

3. Sprzedawca uznaje, że każda uprawniona osoba do składania zamówień ze strony Klienta jest przez niego umocowana do składania oświadczeń woli związanych z zakupem produktu.
4. Zamówienia realizowane są na podstawie 100% przedpłaty. Kredyt kupiecki przyznawany jest jednostkom budżetowym i instytucjom samorządowym, a także uznaniowo wybranym klientom.
5. Sprzedawca zastrzega sobie termin pięciu dni od złożenia zamówienia na potwierdzenie jego przyjęcia. Po upływie tego terminu w przypadku braku potwierdzenia zamówienie uważa się za nieprzyjęte. Brak odpowiedzi Sprzedawcy na złożone przez Klienta zamówienie, w żadnym wypadku nie będzie traktowany jako przyjęcie tego zamówienia. Postanowienia art. 68 (2) k.c. nie mają w takim wypadku zastosowania.
6. Odpowiedź na zamówienie z zastrzeżeniem zmian niemających wpływu na parametry techniczne i użytkowe towaru traktowana będzie, jako zawarcie umowy w trybie art. 68 (1) k.c.
7. W przypadku płatności w formie przedpłaty Zamówienie będzie zrealizowane po zarejestrowaniu przez Sprzedawcę zapłaty za całość zamówienia.
8. Wraz z akceptacją warunków Regulaminu, Klient upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur bez podpisu Klienta.

#### **V ZASADY PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW GRAFICZNYCH**

1. Jeśli nie zaznaczono inaczej, Sprzedawca przygotowuje dla Klientów w ramach zamówienia nieodpłatne projekty graficzne zamawianych produktów na podstawie dostarczonych przez Klienta materiałów.
2. Klient ma prawo do zgłaszania trzech cykli poprawek. W przypadku większej liczby zmian Sprzedawca może doliczyć opłatę wg stawki godzinowej pracy grafika – 100 zł netto. Klient zostanie każdorazowo poinformowany o wykorzystaniu limitu poprawek.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówionego produktu (po przygotowaniu już projektu graficznego), Klient jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wykonany projekt graficzny. W zależności od stopnia złożoności projektu kwota wynosi pomiędzy 50 a 250 zł netto.
4. Sprzedawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędy merytoryczne treści, błędy językowe, gramatyczne, a także – w przypadku otrzymania plików gotowych do druku – za błędy kolorystyczne i graficzne.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewielkie różnice kolorystyczne, które mogą wystąpić przy zastosowaniu różnych technik druku oraz znakowania, a także za różnice w odbiorze koloru na monitorze komputera czy wydruku standardowej drukarki w stosunku do druku na maszynach drukarskich.

#### **VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji jest podawany w dniach roboczych.
2. Termin realizacji podany na platformie CSK Kalendarze jest orientacyjny.
3. Termin realizacji jest podawany także przy potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji i ten należy traktować jako nadrzędny, jest on także orientacyjny.
4. Termin liczony jest od momentu wystąpienia wszystkich poniższych warunków:
  - a. akceptacji przez Klienta projektów graficznych zamówionych produktów
  - b. zaakceptowania przesłanego podsumowania zamówienia
  - c. opłacenia pełnej kwoty za zamówienie – od dnia następnego po zaksięgowaniu wpłaty

5. Opóźnienia realizacji we wskazanym terminie nie pociągają za sobą odpowiedzialności odszkodowawczej Sprzedawcy względem Klienta, jak też nie uprawniają Klienta do odstąpienia od umowy. Gdy zwłoka spowodowana wyższą produkcyjną przekroczy 7 dni, Klient może otrzymać rekompensatę w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy jej dzień. Łączna wartość rekompensaty ograniczona zostaje do 5% wartości umowy.
6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku opóźnienia, spowodowanego przez podmioty, za których pomocą Sprzedawca realizuje zamówienie, i którym realizację zamówienia powierza, wyrządzoną z winy nieumyślnej, np.: spowodowaną przerwą w dostawie energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych.

## **VII ODBIÓR ZAMÓWIEŃ**

1. Zamówienia są wysyłane do Klienta za pośrednictwem firm kurierskich w godzinach od 8 do 18. Klient jest zobowiązany do zapewnienia obecności osoby upoważnionej do odbioru w podanych godzinach.
2. Klient wskazuje w zamówieniu adres dostawy zamówionych produktów, który nie jest weryfikowany pod kątem poprawności przez Sprzedawcę. Wszelkie koszty związane z podaniem nieprawidłowego adresu dostawy bądź nieodebraniem przesyłki pod wskazanym adresem ponosi wyłącznie Klient.
3. Przy składaniu zamówienia klient jest zobowiązany do podania terminów, w których dostawa nie jest możliwa. Po rozpoczęciu realizacji nie jest już możliwa zmiana terminu wysyłki i wszelkie koszty związane z nieodebraniem przesyłki ponosi wyłącznie Klient.
4. Na życzenie istnieje możliwość odbioru osobistego w siedzibie Sprzedawcy.
5. W momencie odbioru dostawy Klient jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli zgodności z zamówieniem pod względem ilościowym i jakościowym, a także oceny ewentualnych uszkodzeń opakowania i zawartych w nim produktów.
6. W przypadku niezgodności Klient sporządza wraz z przewoźnikiem protokół różnic, który po jego podpisaniu przez Klienta oraz przewoźnika stanowi podstawę do złożenia reklamacji.
7. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych lub rozbieżności ilościowych, których nie był w stanie stwierdzić w chwili dostawy, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu produktów pod rygorem utraty możliwości powoływania się na powyższe po upływie podanego terminu.

## **VIII REKLAMACJE**

1. Reklamacje należy zgłaszać mailowo na adres reklamacje@cskstudio.pl
2. W treści należy zawrzeć:
  - a. Dokładny opis stwierdzonych niezgodności
  - b. Informację, jakiej części nakładu dotyczy
  - c. Dokumentację fotograficzną
3. Sprzedawca ma 7 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedawcę zobowiązuje się on do rekompensaty za zaistniałą w najszybszym możliwym terminie.
5. W przypadku niejednoznacznej sytuacji, Sprzedawca ma prawo zażądać dodatkowych zdjęć, opisów lub dostarczenia uszkodzonej części produktów. W przypadku nieotrzymania tychże od Klienta, sprzedawca zakańcza postępowanie i uznaje reklamację za oddaloną.

## **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2023

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres e-mail: [info@cskstudio.pl](mailto:info@cskstudio.pl). Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie opublikowania ich na stronie internetowej [www.kalendarzescsk.pl](http://www.kalendarzescsk.pl)
4. Przystąpienie do składania zamówień jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów, ich strony będą starały się je rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Sprzedawcy.